

Stanovy Dobročinného spolku Marta, z.s.

Článek I

Dobročinný spolek Marta je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má sídlo v Čáslavi na adrese Jana Karafiáta 158, 286 01 Čáslav. Navazuje na činnost Ženského dobročinného spolku Marta, který existoval v letech 1889-1948 při Farním sboru Českobratrské církve evangelické (dále: 'ČCE') v Čáslavi.

Anglický ekvivalent jména spolku: Charity Guild Martha.

Článek II

Charakter spolku

Spolek je dobrovolným svazkem členů Farního sboru ČCE v Čáslavi (dále: 'evangelický sbor') a dalších osob, které se chtějí podílet na naplňování účelu spolku.

Článek III

Účel spolku

Účelem spolku je dobročinná, vzdělávací a dobrovolnická činnost v evangelickém sboru a v městě Čáslav a jeho okolí.

Článek IV

Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

1. sociální diakonie – péče a podpora nemocných, osamělých a jinak potřebných, pomoc při sborových aktivitách
2. spolupráce s Diakonií ČCE a obdobnými organizacemi při pořádání dobročinných trhů, spolupráce na projektech, společné akce apod.
3. pořádání vzdělávacích akcí – vzdělávání členů spolku, osvětová činnost, pořádání přednášek a seminářů pro veřejnost

Článek V

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území České republiky. Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, telefonické spojení, případně elektronickou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Prvními členy spolku se automaticky staly osoby zapsané do listiny přítomných na ustavující schůzi spolku 24. září 2017.

2. Člen spolku má právo:
 - 2.1 účastnit se veškeré činnosti spolku
 - 2.2 volit radu spolku a další orgány spolku; pokud je členem evangelického sboru, také být volen do těchto orgánů
 - 2.3 posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku
 - 2.4 předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku
 - 2.5 podílet se na praktické činnosti spolku
3. Člen spolku má povinnosti:
 - 3.1 dodržovat stanovy a plnit usnesení členské schůze a rady spolku
 - 3.2 aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
 - 3.3 aktivně a pravidelně, podle svých možností, se účastnit práce spolku
 - 3.4 přispívat na práci spolku členským příspěvkem
4. Členství ve spolku zaniká:
 - 4.1 doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi spolku
 - 4.2 úmrtím člena
 - 4.3 zánikem spolku
 - 4.4 vyloučením člena radou spolku v případě, že člen i přes slovní a písemné upozornění ze strany vedení spolku porušuje stanovy spolku nebo svým jednáním kazí dobrou pověst spolku
5. Jmenný seznam členů spolku má k dispozici rada spolku. Na internetových stránkách evangelického sboru v sekci 'Marta' jsou uveřejněna jména členů rady spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu zajišťuje předseda spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoli změně podstatných údajů.

Článek VI

Členská schůze spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází nejméně jednou ročně.
Členská schůze:
 - 1.1 schvaluje případné změny stanov
 - 1.2 volí na tříleté funkční období radu spolku, případně radu spolku odvolává
 - 1.3 schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období
 - 1.4 určuje koncepci činnosti spolku na další období
 - 1.5 stanovuje výši členských příspěvků
 - 1.6 schvaluje rozpočet spolku na příští období
 - 1.7 schvaluje nabytí a zcizení nemovitého majetku
 - 1.8 volí revizora hospodaření spolku pro běžný rok
 - 1.9 volí čestné členy spolku
 - 1.10 rozhoduje o případném zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně
 - 1.11 rozhoduje o odvolání člena proti jeho vyloučení radou spolku

2. Zasedání členské schůze spolku svolává předseda spolku. Členská schůze je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Není-li v dobu, na kterou je svolána, nadpoloviční většina přítomna, může členská schůze platně rozhodovat po uplynutí třiceti minut.
3. Členská schůze je svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.
4. Členská schůze volí z přítomných členů zapisovatele a ověřovatele zápisu. Zapisovatel zaznamenává průběh členské schůze včetně přijatých rozhodnutí. Ověřovatel svým podpisem potvrzuje správnost zápisu.
5. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů.

Článek VII

Rada spolku

1. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí rada spolku, která si volí ze svého středu předsedu a pokladníka. V kompetenci rady spolku je také předsedu a pokladníka odvolat.
2. Rada spolku je pětičlenná a její funkční období je tříleté. Tři členy rady volí členská schůze spolku a zbylé dva členy jmenuje z řad členů spolku staršovstvo evangelického sboru.
3. Rada spolku se schází podle potřeby. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů rady spolku. Schůzi rady se s hlasem poradním může účastnit farář/ka evangelického sboru.
4. Rada spolku rozhoduje o finančních operacích a dispozici s majetkem spolku v hodnotě nad 5.000 Kč, s výjimkou majetku nemovitého.
5. V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena rady spolku je předseda spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění rady.

Článek VIII

Předseda spolku

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny jiným orgánům spolku, o finančních operacích a dispozici s majetkem spolku v hodnotě do 5.000 Kč, s výjimkou majetku nemovitého.
2. Předseda je zejména povinen:
 - 2.1 svolávat a řídit jednání členské schůze a rady spolku
 - 2.2 jednou za tři roky předložit členské schůzi k projednání strategický plán spolku
 - 2.3 vede jmenný seznam členů spolku
 - 2.4 archivuje veškeré zápisy ze zasedání členských schůzí, jednání rady, přihlášky členů a další dokumenty spojené s činností spolku
 - 2.5 spravuje datovou schránku spolku

Článek IX

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty a s prostředky získanými prodejem výrobků zhotovených členy spolku. Získané prostředky vynakládá výhradně za úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. Za evidenci hospodářské činnosti zodpovídá pokladník, který průběžně seznamuje radu spolku s příjmy i vynaloženými náklady a jedenkrát ročně předkládá členské schůzi spolku výsledky hospodaření.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán evangelickému sboru, který ho využije v souladu s posláním spolku Marta, tedy na dobročinnou a charitativní činnost.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 9. května 2023. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.

Logo :

DOBROČINNÝ SPOLEK *Marta*